

## راهنمای ثبت نام اینترنتی دانشجویان ورودی جدید دانشگاه ارومیه

مراحل ثبت نام اینترنتی دانشجویان ورودی جدید به شرح زیر می باشد:

مرحله 1- ورود به سیستم ثبت نام

مرحله 2- تکمیل فرم اطلاعات شناسنامه ای

مرحله 3- تکمیل فرم اطلاعات آموزشی

مرحله 4- تکمیل فرم اطلاعات تکمیلی و فرم اطلاعات بستگان

مرحله 5- چاپ اطلاعات ثبت نامی (رسید ثبت نام)

در ادامه نحوه انجام هر یک از مراحل بالا توضیح داده می شود.

مرحله 1- ورود به سیستم ثبت نام

ورود به سیستم صرفاً با استفاده از نسخه های 11 به بالای نرم افزار Internet Explorer و یا نسخه های بروز مرورگر Mozilla Firefox و از طریق سایت دانشگاه ارومیه به آدرس <http://www.urmia.ac.ir> انجام می گیرد. در سایت دانشگاه ارومیه با انتخاب گزینه "ثبت نام ورودی های جدید"، سایت ثبت نام ورودی های جدید مطابق شکل زیر بارگذاری می شود:



## ثبت نام ورودیهای جدید



بدینوسیله به اطلاع می‌رساند تقویم ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری دانشگاه ارومیه در سال 94، به شرح زیر می‌باشد. پذیرفته شدگان محترم می‌توانند قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه، اطلاعات ثبت نام مربوط به مقطع تحصیلی خود را از سایت ثبت نام دریافت نمایند و بر اساس جزئیات آن عمل نمایند. همچنین بعد از انجام ثبت نام اینترنتی، برگه **جایی رسید ثبت نام** اخذ شده از سیستم را همراه خود داشته باشند.

ردیف	مقطع تحصیلی	تاریخ ثبت نام اینترنتی	تاریخ مراجعه حضوری	اطلاعات ثبت نام
1	دکتری تخصصی	94/06/09 تا 94/06/07	94/06/15 و 94/06/14	دریافت اطلاعات ثبت نام

پذیرفته شدگان بااستفاده بر اساس تقسیم بندی انجام شده در اطلاعات ثبت نام، به مکان های تعیین شده جهت تحویل مدارک و تشکیل پرونده مراجعه نمایند. برای آگاهی از جزئیات زمانبندی مراجعه حضوری، **لینک** را کلیک کنید. برای ورود به سیستم ثبت نام دانشگاه ارومیه، **لینک** را انتخاب کنید. **تذکره مهم:** جهت آگاهی از سایر جزئیات ثبت نام و مدارک مورد نیاز برای ثبت نام، به **اطلاعات ثبت نام و فایل راهنمای ثبت نام اینترنتی** مراجعه نمایند. برای آگاهی از ثبت نام پذیرفته شدگان بدون آزمون (استعدادهای درخشان)، به اطلاعات های مربوطه مراجعه نمایند.

در این صفحه اطلاعات مربوط به تقویم زمانی ثبت نام ورودی های جدید، اطلاعاتی ها، فایل ها و فرم های مورد نیاز برای ثبت نام و فایل کامل اطلاعاتی ثبت نام دانشگاه ارومیه به همراه راهنمای ثبت نام اینترنتی در اختیار پذیرفته شدگان محترم قرار داده شده است.

**تذکره:** ورود به سیستم ثبت نام دانشجویان دانشگاه ارومیه و پردیس دانشگاه با انتخاب گزینه **ورود به سیستم ثبت نام**، انجام می شود. با انتخاب این گزینه ، صفحه ورود به سیستم مطابق شکل 1 بارگذاری می شود.



شکل 1- صفحه ورود به سیستم

در این صفحه پذیرفته شدگان جهت انجام مراحل ثبت نام اینترنتی با درج کد ملی و شماره داوطلبی خود وارد سیستم می شوند.

## مرحله 2- تکمیل فرم اطلاعات شناسنامه ای

در این مرحله پذیرفته شدگان محترم باید اطلاعات شناسنامه ای خود را که سیستم به آنها ارائه می نماید مشاهده و تکمیل نمایند. پس از ورود به سیستم، صفحه اول سیستم ثبت نام مطابق شکل 2 نشان داده می شود:



شکل 2- صفحه اولیه سیستم پس از ورود

در این صفحه با انتخاب گزینه فرم اطلاعات شناسنامه ای، صفحه فرم اطلاعات شناسنامه ای مطابق شکل 3 نشان داده می شود:

شکل 3- صفحه فرم اطلاعات شناسنامه ای

در این صفحه برخی از اطلاعات مانند نام خانوادگی، نام، جنسیت، و . . . فقط نمایش داده می شوند و امکان ویرایش آنها وجود ندارد. در صورت وجود اشکال در این اطلاعات پذیرفته شدگان محترم لازم است یک ماه بعد از تشکیل کلاس، به اداره کل آموزش دانشگاه جهت تصحیح مورد، مراجعه نمایند. در این صفحه پس از درج اطلاعات خواسته شده، جهت ذخیره سازی اطلاعات و رفتن به مرحله بعدی گزینه ذخیره را انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه صفحه فرم اطلاعات آموزشی مطابق شکل 4 نشان داده خواهد شد:

### مرحله 3- تکمیل فرم اطلاعات آموزشی

شکل 4- صفحه فرم اطلاعات آموزشی

در این مرحله، خلاصه اطلاعات آموزشی شامل نیمسال ورود، دانشکده، رشته تحصیلی، دوره تحصیلی، معدل کارشناسی، تاریخ اخذ مدرک قبلی نشان داده می شود. کلیه اطلاعات فوق فقط قابل مشاهده بوده و قابل ویرایش توسط دانشجو نمی باشد. در این صفحه برای ادامه و رفتن به مرحله بعد، ابتدا وضعیت بومی را انتخاب نموده و سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه صفحه فرم اطلاعات تکمیلی مطابق شکل 5 نشان داده می شود:

شکل 5- صفحه فرم اطلاعات تکمیلی

#### مرحله 4- تکمیل فرم اطلاعات تکمیلی و فرم اطلاعات بستگان

در این مرحله، بایستی اطلاعات تکمیلی شامل آدرس، تلفن، تلفن همراه و ... را درج و مشابه مرحله قبلی، ذخیره نمایید.

**تذکر مهم:** در این صفحه، دانشجویانی که متقاضی استفاده از خوابگاه هستند باید گزینه متقاضی خوابگاه هشتم را انتخاب نمایند تا برنامه ریزی لازم و در زمان مقرر برای تخصیص خوابگاه این عزیزان انجام گردد.

پذیرفته شدگانی که متقاضی استفاده از خوابگاه دانشجویی می باشند، بایستی **قبل از مراجعه حضوری به دانشگاه** با ورود به سامانه امور خوابگاه ها (از طریق صفحه اصلی دانشگاه ارومیه) نسبت به مشاهده خوابگاه اختصاص داده شده و پرداخت اینترنتی هزینه سکونت در خوابگاه اقدام نموده و با تهیه نسخه چاپی از کاردکس اسکان (همان معرفی نامه خوابگاه) جهت سکونت به محل خوابگاه مراجعه فرمایند.

**تذکر 1:** آدرس خوابگاه تخصیص داده شده در کاردکس اسکان موجود است.

**تذکره 2:** نحوه ورود به سامانه امور خوابگاه ها، تهیه نسخه چاپی کارتدکس اسکان و پرداخت هزینه در قسمت اطلاعاتیه های سامانه مذکور موجود می باشد.

برای ادامه و رفتن به مرحله بعد، ابتدا اطلاعات خواسته شده را درج و سپس گزینه ذخیره را انتخاب نمایید. با انتخاب این گزینه، صفحه فرم اطلاعات بستگان مطابق شکل 6 نشان داده می شود.

شکل 6- صفحه فرم اطلاعات بستگان


### مرحله 5- چاپ اطلاعات ثبت نامی (رسید ثبت نام اینترنتی)

پس از درج اطلاعات بستگان و رفتن به مرحله بعدی، سیستم ثبت نام به صورت خودکار رسید ثبت نام اینترنتی شامل کلیه اطلاعات ثبت شده در مراحل قبل را صادر می نماید. در این مرحله، از اطلاعات ثبت نامی خود پرینت تهیه نموده و آنرا به عنوان "**رسید ثبت نام اینترنتی**"، به همراه سایر مدارک ثبت نامی همراه داشته باشید. همراه داشتن این رسید به منزله تکمیل فرم ثبت نام در دانشگاه است که ارائه آن برای انجام مراحل تکمیلی ثبت نام در دانشگاه و تشکیل پرونده ثبت نام پذیرفته شدگان، الزامی است. نمونه رسید ثبت نام اینترنتی در شکل 7 نشان داده شده است.

**تذکره مهم:** در صورتی که به دلایلی موفق به چاپ رسید ثبت نام اینترنتی نشوید، با ورود مجدد به سیستم ثبت نام و رفتن به صفحه فرم اطلاعات بستگان و انتخاب گزینه مرحله بعدی، این رسید مجدداً صادر و قابل چاپ خواهد بود.

## یادآوری:

در ثبت نام اینترنتی دانشگاه ارومیه اسکن و ارسال تصاویر مدارک ثبت نامی وجود ندارد و پذیرفته شدگان بایستی اصل مدارک را طبق مندرجات اطلاعیه ثبت نام آماده نموده و در زمان مراجعه حضوری جهت تشکیل پرونده همراه داشته باشند.

دانشگاه ارومیه	
شماره دانشجویی: ۹۳۳۸۱۱۰۰۲	کد ملی: ۵۵۸۹۲۹۲۱۰۷
شماره داوطلبی: ۵۲۹۸۱۲۷	نام خانوادگی پذیرفته شده: محمدی
	نام پذیرفته شده: محمد صالح
	خان آباد
کد رهگیری: 1203C0F1AD96	
	
اطلاعات: فرم اطلاعات شناسنامه ای	
(۱) نام خانوادگی: محمدی خان آباد	
(۲) نام: محمد صالح	
(۳) جنسیت: مرد	
(۴) نام پدر: محمد	
(۵) تابعیت: نامشخص	
(۶) ملیت: غیر ایرانی	
(۷) کد ملی: ۵۵۸۹۲۹۲۱۰۷	
(۸) کد پستی: ۶۶۶۷۱۳۲۱۱۲	
(۹) محل صدور شناسنامه: قروه	
(۱۰) شماره شناسنامه: ۲۷۷۳	
(۱۱) روز تولد: ۲۰	
(۱۲) ماه تولد: ۱۲	
(۱۳) سال تولد: ۱۳۵۷	
(۱۴) استان تولد: کردستان	
(۱۵) شهر تولد: قروه	
(۱۶) بخش تولد: بیلاقی	
(۱۷) وضعیت نظام وظیفه: معتمدین خدمت سارمانها و یا وزارتخانه ها	
(۱۸) دین: اسلام	
(۱۹) مذهب: سنی	
اطلاعات: فرم اطلاعات آموزشی	
(۱) نیمسال ورود: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۲	
(۲) دانشکده: ادبیات و علوم انسانی	
(۳) مقطع تحصیلی: کارشناسی ارشد	
(۴) رشته تحصیلی: تاریخ ایران باستان	

شکل ۷- نمونه رسید ثبت نام اینترنتی