



شیوه نامه اجرایی آیین نامه و مقررات آموزشی

دوره کارشناسی ارشد

اداره کل تحصیلات تکمیلی

اردیبهشت ۱۳۹۴

به نام خدا

این شیوه‌نامه شامل چکیده‌ای از آیین‌نامه‌ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز گزیده‌ای از مصوبات و دستورالعمل‌های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارومیه می‌باشد. امیدوار هستیم که رعایت مفاد این شیوه‌نامه، ضمن ایجاد نظم بیشتر، باعث تسهیل در امور و ارتقاء کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی گردد.

نظر به اینکه با پیدایش شرایط جدید، مصوبات قبلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می‌گیرند، از کلیه همکاران گرانقدر و دانشجویان عزیز و سایر استفاده‌کنندگان از این شیوه‌نامه درخواست می‌شود جهت اطلاع از آخرین مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی به تارنمای تحصیلات تکمیلی مراجعه نمایند.

اداره کل تحصیلات تکمیلی

اردیبهشت ۱۳۹۴

«آیین‌نامه و مقررات آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته»

مصوبه نهایی جلسه ۷۱۴ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی مورخ ۱۳۸۸/۱/۱۵

و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فصل اول: مقدمه

سرعت پر شتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت‌های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده‌است که ایجاد تحول راهبردی در برنامه‌های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه‌جانبه آنهاست، بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه، با الهام از برنامه‌های توسعه و اهداف بلند سند چشم‌انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران، نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی خواهند داشت.

متولیان و برنامه‌ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول‌خواهی کشور و بهره‌مندی از فرصت‌های پیش‌آمده، در جهت ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین‌نامه‌ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت‌های کاری خود قرار داده‌اند. برای نیل به این مقصود، شیوه‌نامه دوره کارشناسی ارشد تدوین شده است.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین شیوه‌نامه دوره‌های کارشناسی ارشد، تقویت و توسعه دوره‌های تحصیلات تکمیلی، ارتقای کیفیت، تنوع‌بخشی به شیوه‌های نوین ارائه آموزش، پاسخگویی مناسب به افزایش تقاضا برای ورود به دوره‌های تحصیلات تکمیلی و همسان‌سازی این دوره‌ها با برنامه‌های توسعه و دیگر اسناد راهبردی کشور است تا با بهره‌مندی از آن، تربیت متخصصان و پژوهشگران ماهر و برجسته در سطح کشور محقق گردد.

ماده ۲: تعاریف

- **دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته:** دوره‌ای بالاتر از دوره کارشناسی است که بر اساس برنامه‌های مصوب شورای گسترش آموزش عالی، به اخذ مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌شود.
- **شیوه آموزشی - پژوهشی:** دوره‌ای که محتوای برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان‌نامه است.
- **شیوه پژوهشی:** دوره‌ای با محوریت پژوهش است که دستاورد آن، ارائه فناوری جدید، تولید دانش فنی، ثبت اختراع و ... شود و مشتمل بر اخذ واحدهای درسی محدود و الزام به ارائه پایان‌نامه است.
- **شیوه آموزشی:** دوره‌ای با محوریت آموزش است که دانشجوی پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.
- **پایان‌نامه:** فعالیت پژوهشی - تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می‌گیرد.
- **سمینار:** تحقیق و تتبع نظری است.

ماده ۳: شیوه اجرای دوره

این دوره به صورت روزانه، شبانه، مجازی و پردیس دانشگاهی (بین‌الملل) طبق ضوابط مربوط قابل اجرا می‌باشد.

فصل دوم: شرایط ورود

ماده ۴: شرایط ورود به دوره عبارت است از:

- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی؛
- داشتن گواهینامه رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رشته های مورد قبول (به تشخیص شورای عالی برنامه ریزی)؛
- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان براساس دستورالعمل مربوط.

فصل سوم : واحدهای درسی

ماده ۵: تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، حداقل ۲۸ واحد و حداکثر ۳۲ واحد می باشد.

تبصره ۱: چنانچه به تشخیص گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، گذراندن تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان درس های جبرانی، برای دانشجو ضروری تشخیص داده شود، وی مکلف است آن درس ها را براساس برنامه مصوب، اضافه برواحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این شیوه نامه بگذراند.

تبصره ۲: واحدهای جبرانی نباید به صورت مستقل برای دانشجویان کارشناسی ارشد ارائه شود.

تبصره ۳: حداکثر درس های جبرانی ۱۲ واحد می باشد که در ابتدای دوره، قبل از درس های اصلی ارائه می شود.

تبصره ۴: در صورتی که تعداد واحدهای جبرانی ۱۲ واحد باشد و تمام درس های نیمسال اول دانشجو نیز جبرانی باشد، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب نمی شود و یک نیمسال به حداکثر سنوات مجاز تحصیلی (۴ نیمسال) اضافه می شود.

تبصره ۵: در انتخاب دروس، اولویت با دروس جبرانی است. تعیین تعداد و عناوین دروس براساس برنامه مصوب در هر رشته و زمان انتخاب آن‌ها برعهده شورای گروه است. در هر صورت تمامی دروس جبرانی، باید در دو نیمسال اول گذرانده شود.

تبصره ۶: درس‌هایی را که دانشجو قبلاً در دوره کارشناسی گذرانده است، تکرار آن در صورتی که عنوان درس بر اساس سرفصل برنامه مصوب کارشناسی ارشد باشد، مجاز نیست.

ماده ۶: تعداد واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای شیوه آموزشی-پژوهشی ۶ واحد درسی و برای شیوه پژوهشی ۱۸ واحد درسی است.

ماده ۷: تعداد واحدهای درسی را که دانشجو باید در هر نیمسال تحصیلی در این دوره اخذ نماید، حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: دانشجویان رشته‌هایی که کارهای عملی پایان‌نامه آنها میدانی و فصلی می‌باشد، پس از تشخیص گروه و ارائه مستندات توجیهی و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه می‌توانند تا ۱۴ واحد درسی را در دو نیمسال اول و دوم تحصیل خود اخذ نمایند.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از شرط گرفتن حداقل ۸ واحد درسی معاف است.

ماده ۸: در شرایط خاص، با نظر گروه مربوط و تصویب شورای دانشکده، امکان حذف حداکثر یک درس در یک نیمسال تحصیلی وجود دارد. بدیهی است که در این صورت، تعداد واحدهای باقی‌مانده نباید از ۸ واحد کمتر باشد.

ماده ۹: انتخاب مجدد یک درس چه به دلیل حذف آن توسط دانشجو (موضوع ماده ۸)، چه به دلیل مردود شدن در آن درس (موضوع ماده....) و چه برای ترمیم معدل (موضوع ماده....) منوط به پرداخت شهریه می‌باشد.

ماده ۱۰: گروه آموزشی موظف است به تناسب تعداد پذیرفته‌شدگان در این دوره، مشاور تحصیلی برای هدایت دانشجویان تعیین نماید.

فصل چهارم: حضور و غیاب

ماده ۱۱: حضور دانشجو در تمامی برنامه‌های درسی و دیگر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه‌شانزدهم مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس، صفر محسوب می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در یک درس، بیش از حد مجاز باشد و از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موجه تشخیص داده شود، آن درس از مجموعه درس‌های انتخابی دانشجو حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۸ واحد در آن نیمسال الزامی نیست، ولی آن نیمسال از نظر طول تحصیل برای دانشجو یک نیمسال کامل محسوب می‌شود.

ماده ۱۲: غیبت غیرموجه در امتحان پایان نیمسال هر درس، موجب گرفتن نمره صفر در آن درس می‌شود.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال، از نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، موجه تشخیص داده شود، درس مزبور با رعایت تبصره ماده ۱۱ حذف می‌شود.

فصل پنجم: طول دوره، مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

ماده ۱۳: طول دوره، مدتی است که دانشجو باید درس‌های تعیین شده و پایان‌نامه را براساس مقررات مربوط به اتمام برساند. طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۲ سال مشتمل بر ۴ نیمسال تحصیلی است.

تبصره: در موارد استثنایی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌تواند در صورت لزوم و حسب مورد یک نیمسال تحصیلی به طول دوره تحصیلی دانشجو بیفزاید. در هر صورت طول مدت دوره نباید از ۲/۵ سال (۵ نیمسال) تجاوز نماید.

ماده ۱۴: دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند با کسب موافقت دانشکده، حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال استفاده کند. مدت مذکور جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۱: برای زمان بارداری و وضع حمل، پس از ارائه گواهی قابل قبول، مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال صادر می‌شود. مرخصی زایمان طبق آیین‌نامه وزارت علوم، جزو سنوات مجاز تحصیلی دانشجو (۴ نیمسال) محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲: درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال تحصیلی، به دانشکده تسلیم و موافقت دانشکده کسب گردد. موافقت دانشکده با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می‌گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو، از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

تبصره ۳: در صورتی که دانشجو بعد از ثبت نام و انتخاب واحد به دلایل موجه نتواند در امتحانات پایان نیمسال شرکت کند، باید قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال نسبت به درخواست حذف نیمسال اقدام نماید. بدیهی است که نیمسال حذف شده جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو حتی برای یک نیمسال انتخاب واحد ننماید، یا بدون کسب موافقت دانشگاه ترک تحصیل کند، مشمول مقررات عدم مراجعه خواهد شد.

تبصره ۵: نظارت بر اجرای صحیح رعایت طول دوره تحصیلی و اخطار لازم به دانشجویان، قبل از اتمام طول دوره تحصیلی به عهده معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ماده ۱۵: دانشجو می‌تواند به هر دلیل از تحصیل انصراف دهد. در این صورت باید درخواست کتبی خود را مبنی بر انصراف به دانشکده تسلیم نماید. چنانچه دانشجو بعد از یک ماه درخواست خود را پس نگیرد، دانشگاه نسبت به صدور گواهی انصراف اقدام می‌کند.

تبصره: دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است، عمل کند. به هر حال صدور هر گونه گواهی نامه و تسلیم ریزنمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی، منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.

فصل ششم: ارزشیابی

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از درس های دوره یا جبرانی، ۱۲ است و حداقل نمره قبولی پایان نامه ۱۴ می باشد.

تبصره ۱: طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، استاد درس صرفاً می تواند نمره درس های پایان نامه، سمینار، موضوعات ویژه و درس های دیگری را که شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشخص می نماید، در پایان نیمسال به صورت ناتمام گزارش کند. نمرات این نوع درس ها باید حداکثر تا ۴۵ روز بعد از پایان امتحانات گزارش شوند. نمرات سایر درس های کارشناسی ارشد باید در پایان نیمسال طبق تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر به امور آموزشی دانشگاه اعلام گردد.

ماده ۱۷: میانگین قابل قبول نمرات درس های دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، حداقل ۱۴ است. در صورت عدم کسب میانگین ۱۴، دانشجو مشروط تلقی می شود.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجو در دو نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، آن دانشجو مشروط و از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۲: چنانچه واحدهای درسی دانشجو به دلیل حذف درس توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده یا دانشگاه حسب مورد، به زیر ۸ واحد تقلیل یابد، در صورت کسب میانگین کمتر از ۱۴ در درس های باقی مانده، مشروطی آن نیمسال نیز محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: صدور اخطار آموزشی با رعایت ضوابط و ابلاغ به موقع آن، طبق تقویم دانشگاهی به دانشجویان مشروط، پس از یک نیمسال مشروطی و قبل از محروم شدن از ادامه تحصیل بر عهده

تحصیلات تکمیلی دانشکده است. بدیهی است که عدم صدور اخطار آموزشی از طرف دانشکده، مانع از اجرای قانون نخواهد بود.

تبصره ۴: جلوگیری از ادامه تحصیل دانشجویانی که دو نیمسال مشروط شده‌اند، بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشکده است و براساس گزارش دانشکده، طبق تقویم دانشگاهی از طریق مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۵: نمره درس‌های جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود؛ اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو تأثیر داده نمی‌شود.

ماده ۱۸: میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره (با احتساب پایان‌نامه) نباید از ۱۴ کمتر باشد. در غیر این صورت دانشجو نمی‌تواند دانش‌آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته شود.

تبصره: دانشجویی که پس از گذراندن همه واحدهای درسی دوره به انضمام پایان‌نامه، میانگین کل نمرات او از ۱۴ کمتر باشد، در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل وی به پایان نرسیده باشد، می‌تواند حداکثر تا ۱۲ واحد از درس‌هایی را که در آنها نمره کمتر از ۱۴ (بین ۱۲ تا ۱۴) گرفته‌است، فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، دانش‌آموخته می‌شود. در این صورت، تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، تاریخ ثبت آخرین نمره وی خواهد بود. دانشجویی که به هر دلیل نتواند از این فرصت استفاده کند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود و مدرکی دریافت نمی‌کند.

فصل هفتم : پایان‌نامه

ماده ۱۹: تدوین پایان‌نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته و گرایش تحصیلی خود، زیر نظر استاد(ان) راهنما، پژوهش کند.

ماده ۲۰: استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و با موافقت استاد و تایید شورای تخصصی گروه، از اعضای هیئت علمی دانشگاه تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو باید حداکثر تا پایان نیمسال دوم تحصیل دانشجو صورت گیرد.

تبصره ۲: شرایط تدریس و راهنمایی پایان‌نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد به شرح زیر است:

الف) تدریس

- Ñ داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛
- Ñ حداقل دو سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیئت علمی در مقطع کارشناسی (در صورت وجود مقطع کارشناسی در رشته مربوط)؛
- Ñ موافقت شورای تخصصی گروه.

ب) راهنمایی پایان‌نامه

- داشتن حداقل مرتبه استادیاری؛
- حداقل دو سال سابقه تدریس به عنوان عضو هیئت علمی در دوره کارشناسی ارشد؛
- موافقت شورای تخصصی گروه.

تبصره ۳: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه، مسئولیت راهنمایی پایان‌نامه دانشجو را می‌توانند دو استاد راهنما، مشروط بر اینکه استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۵۱٪ هدایت پایان‌نامه را به عهده داشته باشد، به طور مشترک عهده‌دار شوند. بدیهی است که مسئولیت اصلی هدایت پایان‌نامه به عهده استاد راهنمای اول می‌باشد.

تبصره ۴: چنانچه استاد راهنمای دوم، خارج از دانشگاه ارومیه انتخاب شود، به جای شرط استادیاری، داشتن مدرک دکتری از یکی از دانشگاه‌های زیر نظر وزارتین الزامی است.

ماده ۲۱: استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تخصصی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از اعضای هیئت علمی دانشگاه، دانشجویان دوره دکتری تخصصی یا متخصصان خارج از دانشگاه با مدرک کارشناسی ارشد یا بالاتر و با وابستگی سازمانی تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: انتخاب استاد مشاور دوم به پیشنهاد شورای تخصصی گروه و با ذکر دلایل توجیهی، با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۲: سهم مشارکت استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور از ۱۰۰٪ واحد پایان‌نامه تعیین و بر اساس حکم تحصیلات تکمیلی دانشکده، مشخص می‌شود.

ماده ۲۲: دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از پایان نیمسال سوم تحصیل خود، موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد(ان) راهنما انتخاب و پیشنهاد پایان‌نامه را به تصویب شورای تخصصی گروه مربوط برساند.

تبصره ۱: موضوع پایان‌نامه، پس از تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده قطعیت می‌یابد. شروع دوره پژوهشی دانشجو، تاریخ تایید پیشنهاد پایان‌نامه در دانشکده می‌باشد.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در موضوع و عنوان پایان‌نامه، تنها با کسب مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد. بدیهی است که در صورت تغییر محتوای پایان‌نامه و تغییر پیشنهاد، تاریخ تصویب پیشنهاد جدید ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۲۳: دانشجو پس از انتخاب پایان‌نامه تا زمان دفاع، موظف است در مهلت مجاز تحصیلی، براساس تقویم دانشگاهی در نیمسال‌های بعد نیز برای پایان‌نامه ثبت‌نام نماید.

ماده ۲۴: دفاع از پایان‌نامه: دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی و اتمام پژوهش و نگارش پایان‌نامه، با تایید استاد(ان) راهنما و مشاور و در سقف سنوات مجاز تحصیلی و طبق ضوابط، می‌تواند برای دفاع از پایان‌نامه خود اقدام نماید.

تبصره ۱: قبل از دفاع از پایان‌نامه، باید نمرات تمامی درس‌های اخذ شده با نمره قبول درسیستم رایانه‌ای آموزشی دانشگاه ثبت شده باشد.

تبصره ۲: حداقل فاصله زمانی بین تصویب پیشنهاد پایان‌نامه در دانشکده و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، سه ماه تمام است.

تبصره ۳: بعد از تأیید اتمام تدوین پایان‌نامه توسط استادان راهنما و مشاور، به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده، دو نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه (استادیار یا بالاتر) که در زمینه تحقیق دانشجو تخصص داشته باشند، به عنوان داور برای ارزیابی پایان‌نامه تعیین می‌شوند.

تبصره ۴: دانشجو موظف است فاصله زمانی حداقل یک هفته بین ثبت زمان درخواست دفاع در سیستم رایانه‌ای آموزشی و تاریخ دفاع از پایان‌نامه را رعایت کند.

ماده ۲۵: ترکیب کمیته دفاع از پایان‌نامه:

- استاد(ان) راهنما؛
- استاد(ان) مشاور؛
- داور(ان)؛
- معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده یا مدیر گروه مربوط، صرفاً جهت نظارت بر حسن اجرای جلسه دفاع.

تبصره: حضور استاد راهنمای اول و داور(ان) برای برگزاری جلسه دفاع، الزامی است.

ماده ۲۶: نمره و درجه پایان‌نامه با توجه به میانگین ارزیابی کمیته دفاع بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود:

شود:

نمره	درجه
از نمره ۱۹ تا ۲۰	عالی
از نمره ۱۷ تا ۱۸/۹۹	بسیار خوب
از نمره ۱۶ تا ۱۶/۹۹	خوب
از نمره ۱۴ تا ۱۵/۹۹	قابل قبول
نمره کمتر از ۱۴	غیر قابل قبول

تبصره ۱: مبنای نمره پایان‌نامه در صورت چاپ مقاله علمی- پژوهشی یا علمی- ترویجی تا ۲۰ و آرایه مقاله کنفرانس معتبر به تشخیص کمیته دفاع، تا ۱۹/۵ (با درجه عالی) و در غیر این صورت تا ۱۸/۹۹ (با درجه بسیار خوب) محاسبه می‌گردد.

تبصره ۲: نمره پایان‌نامه براساس مستندات ارائه شده در جلسه دفاع محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: نمره پایان‌نامه پس از دفاع، وارد کارنامه دانشجوی می‌شود و در میانگین نمرات وی تاثیر داده خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتی که پایان‌نامه، از نظر کمیته دفاع، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز ننماید، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در تاریخی که کمیته دفاع تعیین می‌کند، از آن دفاع کند. دانشجویی که در فرصت تعیین شده نتواند از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کند، از ادامه تحصیل و دریافت مدرک تحصیلی محروم می‌شود.

تبصره ۵: به دانشجویی که از پایان‌نامه خود با موفقیت دفاع کرده است، برای انجام اصلاحات و تمامی امور فارغ‌التحصیلی، حداکثر سه ماه فرصت داده می‌شود. پس از انقضای این مدت، با دانشجو مطابق مقررات دانشگاه رفتار خواهد شد.

ماده ۲۷: اعطای گواهی گذراندن واحدهای درسی و نمره آنها به دانشجویی که به هر دلیل از ادامه تحصیل باز می‌ماند، در صورت درخواست دانشجو، منوط به انجام تعهدات و تسویه حساب وی، بلامانع است.

فصل هشتم : انتقال، تغییر رشته، مهمان

ماده ۲۸ : انتقال و تغییر رشته در دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ممنوع است.

تبصره: انتقال از یک شیوه به شیوه دیگر، با رعایت سنوات دوره، در اختیار دانشگاه می‌باشد. انتقال از دوره شبانه به روزانه، نیمه‌حضور و مجازی به حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاه‌های غیردولتی به دانشگاه‌های دولتی ممنوع است.

ماده ۲۹: در صورتی که ارائه برخی از درس‌ها، در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه ممکن نباشد، دانشجو می‌تواند آن درس‌ها را با موافقت استاد راهنما و تایید استاد مشاور تحصیلی و موافقت شورای گروه و دانشکده، در یکی از مؤسسات آموزش عالی مورد تایید دیگر که مجری دوره است، به صورت مهمان بگذراند. در چنین شرایطی، کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است.

تبصره: هر دانشجو در هر سه شیوه کارشناسی ارشد، می‌تواند حداکثر دو نیمسال را به عنوان مهمان بگذراند.

ماده ۳۰: معادل‌سازی درس‌ها در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه و با شرایط زیر امکان پذیر است:

- پذیرش دانشجو برای ورود به دوره مورد تایید وزارت باشد؛
 - دانشگاه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تایید وزارت باشد؛
 - سرفصل درسهای گذرانده دانشجو بر اساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.
- تبصره ۱:** چنانچه دانشجویی براساس حکم کمیسیون موارد خاص از دانشگاه مورد تایید دیگری به دانشگاه ارومیه در همان رشته انتقال یافته باشد، کلیه دروسی که در دانشگاه مبدا انتخاب و یا گذرانده است، عینا در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی قبل از قبولی در آزمون ورودی رشته جدید، دروسی را انتخاب یا گذرانده باشد، نمرات دروس گذرانده شده با نظر گروه مربوط معادل‌سازی می‌شوند. بدیهی است که دروسی که منجر به اخذ مدرک شده‌اند قابل معادل‌سازی نمی‌باشند.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۲ واحد که به لحاظ معادل‌سازی به تشخیص گروه پذیرفته می‌شود، یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل دانشجو کاسته می‌شود.

ماده ۳۱: گواهی‌نامه پایان دوره کارشناسی ارشد در هر سه شیوه ارزش یکسانی داشته و دانشجوی هر سه شیوه می‌تواند در دوره تحصیلی بالاتر ادامه تحصیل دهد.

ماده ۳۲: این شیوه‌نامه، براساس آیین‌نامه دوره کارشناسی ارشد (شماره ی ۲۱/۱۵۴ مورخ ۱۳۸۸/۱/۱۹) مصوب جلسه ی ۷۱۴ مورخ ۱۳۸۸/۱/۱۵ شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی در ۸ فصل و ۳۲ ماده و ۴۶ تبصره تنظیم شد و در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۲ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید. این دستورالعمل از زمان ابلاغ آن لازم‌الاجرا است و آیین‌نامه‌های قبلی و تمام مقررات و بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین‌نامه لغو می‌گردد.